

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	4/02/2019 A 28/02/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	8.0%		0.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	SUBDIRECTOR/A DE PLANTAS FISICAS (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/01/2020
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto: SE CUMPLE A SATISFACCIÓN LAS METAS PROPUESTAS DEL PERÍODO			
2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Buen desempeño y apoyo fundamental para la programación general del equipo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	A Mejorar	Mayor control el próximos trabajo y diligenciamiento de formatos.
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	Satisfactorio	No se presento ausentismo
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	Buena disponibilidad para colaborar en las soluciones.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	Trabajo vespertino-nocturno y sábados debido a intervención de cocinas en jardín aures.
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Apoyo la planeación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE CUMPLE A SATISFACCIÓN LAS METAS PROPUESTAS DEL PERÍODO
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR EN BUENA DISPOSICIÓN COMO HASTA AHORA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

SIN OBSERVACIONES AL RESPECTO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	enero de 2019	15/02/2019	\$121,500.00
Pension	enero de 2019	15/02/2019	\$155,500.00
ARL	enero de 2019	1/01/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

BITÁCORA DE MANTENIMIENTO CON DETALLE DE ACTIVIDADES Y BALANCES DE MATERIALES POR UNIDAD OPERATIVA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

"YO, NORMAN DARÍO CLAVIJO PRADA, INGENIERO ELECTRICISTA DE SPF, APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA JULIO CÉSAR CONTRERAS, CERTIFICO QUE REALICE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SSST, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO DE TRASLADO E INVENTARIO DE MATERIALES, INTERVENCIÓN JI AURES Y LEVANTAMIENTOS EN CD CRA 35, CENTRO AMAR ENGATIVÁ Y CJ ALDEA DE PENSADORES.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 05/03/2019

{{Sig_es_:signer1:signature}}

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		1/03/2019 A 30/03/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	17.0%		8.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	SUBDIRECTOR/A DE PLANTAS FISICAS (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/01/2020
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se intervinieron las unidades Jardín infantil aures, villa Amalia y hogar carrera 35. El contratista también participó activamente en varias logísticas de control y traslado de materiales desde Zarzamora a unidades mencionadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	A Mejorar	Participó en la capacitación brindada durante el mes por la entidad con apoyo en la ARL. Con este conocimiento para la presente vigencia se deberán diligenciar los formatos para trabajo de alto riesgo cuando aplique.
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	El contratista muestra compromiso con la entidad y no presentó ausentismo.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Sobresaliente	Efectúa su trabajo con total disposición.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	Efectúa su trabajo con total disposición.
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en la planificación de actividades, logística y cierre de intervenciones.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

MANTENER LA ACTITUD Y ASERTIVIDAD, CONTRIBUIR CON SU EXPERIENCIA PARA UNA MEJOR Y MÁS ACERTADA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE REGISTRAN DECLARACIONES NI PROPUESTAS, DEBIDO A SU BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	febrero de 2019	18/03/2019	\$121,500.00
Pension	febrero de 2019	18/03/2019	\$155,500.00
ARL	febrero de 2019	1/02/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

PARTICIPAR SIEMPRE EN LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL INGENIERO SUPERVISOR Y LOS ENCARGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS Y CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO PUESTO QUE ES UN TÉCNICO QUE CONOCE MUY BIEN COMO EJECUTAR TAREAS ESPECÍFICAS CON ELECTRICIDAD Y SOLUCIONAR INCONVENIENTES DE ORIGEN ELÉCTRICO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			
<div></div>			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA, ESPECIALISTA ELÉCTRICO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS, APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA JULIO CONTRERAS, CERTIFICO QUE REALICE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/04/2019

{{Sig_es_:signer1:signature}}

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/04/2019 A 30/04/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	25.0%		17.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	SUBDIRECTOR/A DE PLANTAS FISICAS (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/01/2020
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se intervinieron las unidades hogar carrera 35, jardín villa Amalia, jardín Jorge Bejarano y casa de juventud aldea de pensadores – zarzamora.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Se diligencian los formatos para trabajo de alto riesgo cuando aplica.
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	El contratista muestra compromiso con la entidad y no presentó ausentismo.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	Cumplió con las actividades propuestas y estuvo disponible siempre que se le solicitó.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	No Aplica	Efectúa su trabajo con total disposición.
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Atención de emergencia en hogar el camino y colaboración en nivel central con cableado estructurado en día sábado.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

MANTENER LA ACTITUD Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE REGISTRAN DECLARACIONES NI PROPUESTAS, DEBIDO A SU BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	marzo de 2019	17/04/2019	\$121,500.00
Pension	marzo de 2019	17/04/2019	\$155,500.00
ARL	marzo de 2019	1/03/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO, REPORTE DE DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO PUESTO QUE HA DEMOSTRADO SER UN BUEN TRABAJADOR.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA, ESPECIALISTA ELÉCTRICO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS, APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA JULIO CONTRERAS, CERTIFICO QUE REALICE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

COMO INFORMACIÓN PREVENTIVA EL CONTRATISTA DEBE DAR CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA QUE ESTA SIGUIENDO EL RESIDENTE DE LA LOCALIDAD SOCIALIZADO CON EL SUBDIRECTOR LOCAL

Fecha Elaboracion: 30/04/2019

{{Sig_es_:signer1:signature}}

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		1/05/2019 A 30/05/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	34.0%		25.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	SUBDIRECTOR/A DE PLANTAS FISICAS (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	11,15
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/01/2020
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se le asigno junto con el compañero los frentes de Casa de juventud aldea de pensadores y comisaría de familia 1 Engativá, sin embargo se presentó emergencia en CDC Lourdes y necesidad de diseños detallados lo que retrasó el plan de trabajo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Se deben diligenciar los formatos para trabajo de alto riesgo, en este mes el CDC Lourdes tuvo trabajo en altura.
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	El contratista muestra compromiso con la entidad y no presentó ausentismo.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	Atención de emergencia CDC Lourdes y trabajos especializados en casa de juventud aldea de pensadores.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	Efectúa su trabajo con total disposición.
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

MANTENER LA ACTITUD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS Y BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	abril de 2019	13/05/2019	\$121,500.00
Pension	abril de 2019	13/05/2019	\$155,500.00
ARL	abril de 2019	1/04/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO, SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/06/2019



DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/06/2019 A 30/06/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	43.0%		34.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	11,15
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/01/2020
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Ejecución acciones de mantenimiento correctivo en Casa de juventud aldea de pensadores y comisaría de familia 1 Engativá. Arreglos menores en hogar el camino, Hogar Bakatá. Atención de emergencias en mi refugio: puesta en marcha generador y bombas de agua potable y contra incendio. Atención visitas de Codensa en Alvaro López.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	A Mejorar	Se deben diligenciar los formatos para trabajo de alto riesgo, se insiste en el tema. Más organización en el manejo documental, el contratista conoce los formatos y como diligenciarlos.
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	El contratista muestra compromiso con la entidad y no presentó ausentismo.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Sobresaliente	Cumplió con las actividades encargadas, se solicita más organización en el manejo documental: actas de reunión, actas de satisfacción de mantenimiento, formato verificación de EPP, formato trabajo de alto riesgo.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Sobresaliente	Efectúa su trabajo con total disposición.
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

MANTENER LA ACTITUD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS Y BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	mayo de 2019	25/06/2019	\$121,500.00
Pension	mayo de 2019	25/06/2019	\$155,500.00
ARL	mayo de 2019	1/05/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO, SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/07/2019

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2019 A 30/07/2019			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	52.0%		43.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	11,15
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	18/01/2020
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Ejecución acciones de mantenimiento correctivo en Casa de juventud aldea de pensadores y comisaría de familia 1 Engativá. Arreglos menores en jardín los cerezos. Atención de emergencias en CDC la victoria, Academia. Visitas a JI Jorge Bejarano y centro crecer Fontibón.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Se deben diligenciar los formatos para trabajo de alto riesgo, se insiste en el tema. Más organización en el manejo documental, el contratista conoce los formatos y como diligenciarlos.
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	El contratista muestra compromiso con la entidad y no presentó ausentismo.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	Cumplió con las actividades encargadas, se solicita más organización en el manejo documental: actas de reunión, actas de satisfacción de mantenimiento, formato verificación de EPP, formato trabajo de alto riesgo.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	Efectúa su trabajo con total disposición.
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

MANTENER LA ACTITUD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS Y BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	junio de 2019	4/07/2019	\$121,500.00
Pension	junio de 2019	4/07/2019	\$155,500.00
ARL	junio de 2019	1/07/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO, SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, NORMAN DARIO CLAVIJO PRADA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/08/2019

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		1/08/2019 A 30/08/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	59.0%		50.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DARY YANNETH COGUA GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-137 ESPACIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	11,15
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	4/02/2020
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se inicio la ejecución de los trabajos de comisaria de familia, se terminó la actividad asignada por el ingeniero Norman en zarzamora. Deben realizar las actas de satisfacción de las mismas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Diligencio los formatos respectivos, en visitas realizadas de forma conjunta , cumplió con los elementos de protección personal
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	Satisfactorio	Informe de su incapacidad para realizar la suspensión pertinente del contrato.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	Informe de su incapacidad para realizar la suspensión pertinente del contrato
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	En el desarrollo de sus actividades contaba con la herramienta necesaria para el desarrollo de los trabajos asignados.
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se conto con la disponibilidad necesaria para atender las emergencia que se le asignaron

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	julio de 2019	6/08/2019	\$121,500.00
Pension	julio de 2019	6/08/2019	\$155,500.00
ARL	julio de 2019	1/08/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO, SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, DARY YANNETH COGUA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

A MODO GENERAL. DAR CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR POR EL GRUPO DE TÉCNICOS ELÉCTRICOS

Fecha Elaboracion: 05/09/2019

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		9/09/2019 A 30/09/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	68.0%		59.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DARY YANNETH COGUA GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-Espacios de Integración Social
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	5/02/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	18 DIAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se presentó de manera oportuna a desarrollar los trabajos de mantenimiento preventivo (CAT 35 provisional), mantenimiento correctivo (casa de la juventud, mártires, jardín infantil arco iris), y atención de las emergencias asignadas, cumpliendo a cabalidad con todo lo asignado, presento de manera oportuna las actas de satisfacción y de visitas respectivamente

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Diligencio los formatos respectivos de visita y de EPP, en visitas realizadas de forma conjunta, cumplió con los elementos de protección personal
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	Satisfactorio	Informe de su incapacidad para realizar la suspensión pertinente del contrato. Durante el mes de septiembre estuvo incapacitado hasta el 8 de septiembre
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	En el desarrollo de sus actividades contaba con la herramienta necesaria para el desarrollo de los trabajos asignados.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	Se contó con la disponibilidad necesaria para atender las emergencias en Centro día mi refugio. Restableciendo en el menor tiempo posible el servicio de energía
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	agosto de 2019	2/09/2019	\$121,500.00
Pension	agosto de 2019	2/09/2019	\$155,500.00
ARL	agosto de 2019	1/08/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO, SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, DARY YANNETH COGUA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 06/10/2019



DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2019 A 30/10/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	77.0%		68.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DARY YANNETH COGUA GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-Espacios de Integración Social
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	5/02/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	18 DIAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Sobresaliente	Se inicio la ejecución de los trabajos de Casa de la Juventud, aldea de pensadores en Engativa, centro día mi refugio, Jl ojo de perdiz, casa de la juventud mártires, cdc santa Helenita, bello horizonte, Samper Mendoza, presenta oportunamente las actas de satisfacción y los registros fotográficos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Diligencio los formatos respectivos, en visitas realizadas de forma conjunta , cumplió con los elementos de protección personal
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	No se presentaron ausentismos, ni permisos.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	En el desarrollo de sus actividades contaba con la herramienta y epps necesaria para el desarrollo de los trabajos asignados.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Sobresaliente	Se conto con la disponibilidad necesaria para atender las emergencias que se le asignaron, apoyo disponibilidades de otros compañeros
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	septiembre de 2019	8/10/2019	\$121,500.00
Pension	septiembre de 2019	8/10/2019	\$155,500.00
ARL	septiembre de 2019	1/09/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO, SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, DARY YANNETH COGUA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion:

06/11/2019

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		1/11/2019 A 30/11/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	86.0%		77.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DARY YANNETH COGUA GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-Espacios de Integración Social
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	5/02/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	18 DIAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se inicio la ejecución de los trabajos de jardín Samper mendoza, Jorge bejarano, los cerezos, bello horizonte, Samper Mendoza y levantamiento de cargas en el CDC Simon Bolivar, , presenta oportunamente las actas de satisfacción y los registros fotográficos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Diligencio los formatos respectivos, en visitas realizadas de forma conjunta, cumplió con los elementos de protección personal. Cumplió con las ordenes dadas en cada uno de sus trabajos, excelente manejo con el cliente
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	No se presentaron ausentismos, ni permisos.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	En el desarrollo de sus actividades contaba con la herramienta y epps necesaria para el desarrollo de los trabajos asignados. Cumplió con la actualización de su certificado de trabajo en alturas
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	Se conto con la disponibilidad necesaria para atender las emergencias que se le asignaron, apoyo disponibilidades de otros compañeros
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	octubre de 2019	13/11/2019	\$121,500.00
Pension	octubre de 2019	13/11/2019	\$155,500.00
ARL	octubre de 2019	1/10/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTE RIESGO, SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, DARY YANNETH COGUA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISOR, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 19/11/2019

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2019 A 30/12/2019			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	95.0%		86.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DARY YANNETH COGUA GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-Espacios de Integración Social
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	5/02/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	18 DIAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

MUY OPORTUNO EN SUS ACTIVIDADES, DEBE TENER UN MAYOR CONTROL EN LA HERRAMIENTA Y MATERIAL ASIGNADO

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se inicio la ejecución de los trabajos de JI Cerezos y JI Jorge Bejarano, Bodega zarzamora, CAT provisional, subdireccion de engativa santa helenita , cdc kenedy, entrego actas de satisfacción de forma oportuna

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Diligencio los formatos respectivos, en visitas realizadas de forma conjunta, cumplió con los elementos de protección personal
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	No hubo ausentismo este mes, apoyo en las disponibilidades
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	En el desarrollo de sus actividades contaba con la herramienta necesaria para el desarrollo de los trabajos asignados.
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Sobresaliente	Se conto con la disponibilidad necesaria para atender las emergencia que se le asignaron
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	A Mejorar	requerimiento a todo el equipo de trabajo, por un material no encontrado en la bodega de zarzamora, respondió el requerimiento, aclarando que el material seria reintegrado

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	MUY OPORTUNO EN SUS ACTIVIDADES, DEBE TENER UN MAYOR CONTROL EN LA HERRAMIENTA Y MATERIAL ASIGNADO
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIA FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE FORMA OPORTUNA, PUNTUAL EN TODOS LOS TRABAJOS Y REUNIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

BUEN DESEMPEÑO, EJERCER MAYOR CONTROL EN EL BALANCE DE MATERIAL

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	noviembre de 2019	3/12/2019	\$121,500.00
Pension	noviembre de 2019	3/12/2019	\$155,500.00
ARL	noviembre de 2019	1/11/2019	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS Y LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, NO DEJAR PENDIENTES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

CUMPLE LOS PROCEDIMIENTOS, BUEN CONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, DARY YANNETH COGUA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 22/01/2020

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2020 A 30/01/2020		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	95.0%		80.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DARY YANNETH COGUA GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-Espacios de Integración Social
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	5/02/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	18 DIAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se inicio la ejecución de los trabajos de forma oportuna, realizo todo el alistamiento de la herramienta y materiales para la ejecución de las actividades, elaborando las actas de satisfacción y los registros fotográficos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Diligencio los formatos respectivos, en visitas realizadas de forma conjunta, cumplió con los elementos de protección personal. Cumplió con las ordenes dadas en cada uno de sus trabajos, excelente manejo con el cliente
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	No se presentaron ausentismos, ni permisos.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	En el desarrollo de sus actividades contaba con la herramienta y epps necesaria para el desarrollo de los trabajos asignados
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	atendio de forma oportuna emergencia en el centro amar martires
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas, así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	diciembre de 2019	30/01/2020	\$121,500.00
Pension	diciembre de 2019	30/01/2020	\$155,500.00
ARL	diciembre de 2019	30/01/2020	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, DARY YANNETH COGUA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 17/02/2020

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		1/02/2020 A 5/02/2020		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	99.0%		98.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN
Dependencia	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	DARY YANNETH COGUA GONZALEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	972
Fecha de Contrato	25/01/2019
Contratista	JULIO CESAR CONTRERAS RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	79665859
Proyecto	1103-Espacios de Integración Social
Valor	\$27,933,500.00
Plazo	345 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	5/02/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	18 DIAS CALENDARIO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y/O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	Satisfactorio	Se inicio la ejecución de los trabajos de forma oportuna, realizo todo el alistamiento de la herramienta y materiales para la ejecución de las actividades, elaborando las actas de satisfacción y los registros fotográficos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

2	Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	Satisfactorio	Diligencio los formatos respectivos, en visitas realizadas de forma conjunta, cumplió con los elementos de protección personal. Realizo el empalme de la entrega de su cargo con la mejor disposición
3	Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	No Aplica	No se presentaron ausentismos, ni permisos.
4	Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	Satisfactorio	En el desarrollo de sus actividades contaba con la herramienta y epps necesaria para el desarrollo de los trabajos asignados
5	Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	Satisfactorio	Se conto con la disponibilidad necesaria y muy buena disposición
6	Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 1103.	Satisfactorio	Se recibió colaboración por parte del contratista en las intervenciones programadas, así como en la planificación de actividades, logística y atención de emergencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZÓ SU LABOR OPORTUNAMENTE
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

BUENA DISPOSICIÓN. DILIGENCIAR FORMATOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REGISTRA BUEN DESEMPEÑO.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	enero de 2020	24/02/2020	\$121,500.00
Pension	enero de 2020	24/02/2020	\$155,500.00
ARL	enero de 2020	1/01/2020	\$0.00
Salud	febrero de 2020	24/02/2020	\$0.00
Pension	febrero de 2020	24/02/2020	\$0.00
ARL	febrero de 2020	24/02/2020	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIO CON LAS METAS TRAZADAS A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

SE CUMPLEN LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

YO, DARY YANNETH COGUA, INGENIERO ELECTRICISTA, CONTRATISTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANTAS FÍSICAS (SPF), CERTIFICO EN MI FUNCIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN, QUE REALICÉ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN LO REFERENTE AL PAGO Y AL PORCENTAJE DEL MISMO, DEL SEÑOR JULIO CONTRERAS, TÉCNICO ELECTRICISTA CONTRATISTA DE LA SPF.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/03/2020

DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN